

Parrocchia S. Maria  
**Scuola dell'Infanzia "Lasciate che i piccoli vengano a me"**

Piazza Roma 4 36050 Bolzano Vicentino  
tel. 0444 350177

info@mondoinfanzia06.it  
mondoinfanzia06@pec.it  
www.mondoinfanzia06.it

# ANNO SCOLASTICO 2024/25



## REGOLAMENTO Scuola dell'Infanzia

per una corretta frequenza  
aggiornato al 12 gennaio 2024

## INDICE DI CONSULTAZIONE

Premessa, Mission	pag. 3
Finalità educative	Pag 4
Orari	pag. 4
Segreteria	pag. 5
Comunicazioni Scuola - famiglia	pag. 5
Comunicazioni Famiglia - Scuola	pag. 6
Malesseri e infortuni	pag. 6
Iscrizione	pag. 7
Requisiti per l'ammissione alla sezione primavera	pag. 7
Criteri di valutazione per la formazione della graduatoria della sezione primavera	pag. 7
Rette annuali	pag. 8
Ritiri	pag. 10
Assenze prolungate	pag. 10
Servizio di prolungamento orario	pag. 10
Alimentazione	pag. 11
Esigenze particolari	pag. 11
Merende, feste, compleanni	pag. 12
Stampa manifesti, volantini a scuola	pag. 12
Consigli pratici	pag. 12
Igiene e cura del corpo	pag. 12
Giochi	pag. 12
Uscite didattiche	pag. 13
Organi collegiali di partecipazione	pag. 13
Guida pratica	pag. 14

## PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia e l'Asilo Nido sono delle comunità educative, che valorizzano al loro interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo. Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita della Scuola e del Nido accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

Il regolamento è fondamentale per il buon funzionamento dei nostri servizi, i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la Scuola e il Nido, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere. Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.

Sarà cura e facoltà del Comitato di Gestione valutare l'impianto organizzativo della Scuola e dell'Asilo Nido qualora subentrassero nuove disposizioni per le Scuole da parte del MIUR, dal Ministero della Salute o dalla Regione.

Ulteriori eventuali opportune integrazioni o variazioni al presente regolamento verranno valutate dal Comitato di Gestione in corso d'anno.

## MISSION

*La Scuola dell'Infanzia "Lasciate che i piccoli vengano a me" accoglie con la sezione primavera i bambini di età compresa tra i 2 e i 6 anni senza distinzione di sesso, etnia, lingua, religione e condizione psico fisica.*

*Sono ammessi i bambini che abbiano compiuto o compiano i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso. A fronte di posti disponibili, possono altresì essere ammessi anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*

*Nell'anno 2023/24 è attiva una sezione Primavera che accoglie i nati da gennaio a dicembre 2021.*

*La Scuola si propone di promuovere un servizio educativo utile alla crescita e alla formazione dei bambini ed inserito nel contesto sociale e culturale. Riconosce ai genitori il diritto primario dell'educazione dei figli, per questo ritiene fondamentale per un buon funzionamento e, per una serena relazione con le famiglie, la reciproca collaborazione nel garantire rispetto e coerenza verso i contenuti pedagogici ed i valori umani e cristiani che la scuola offre. Con l'iscrizione i genitori dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della scuola e di impegnarsi a rispettarne la proposta educativa.*

*La scuola svolge una funzione educativa e formativa pubblica, in coerenza alla propria identità ispirata ad una concezione cristiana della vita. Tale indirizzo, sancito dallo Statuto, non è modificabile, in relazione alla natura dell'Ente.*

*La scuola potrebbe richiedere il certificato di cittadinanza e il permesso di soggiorno.*

## **FINALITÀ EDUCATIVE**

- ☺ Favorire nel bambino lo sviluppo di una identità e autonomia sociale e creativa.
- ☺ Riconoscere e rispondere ai bisogni essenziali del bambino:
  - affettivi;
  - cognitivi;
  - comunicativi;
  - valoriali.
- ☺ Accogliere e valorizzare l'unicità di ogni bambino.

## **ORARI**

La scuola accoglie i bambini nuovi iscritti da settembre 2024 fino fine giugno 2025 per la scuola dell'infanzia e fino fine luglio 2025 per la sezione Primavera, per cinque giorni alla settimana (escluso il sabato) con la seguente modalità:

**ENTRATA:** dalle ore 8:00 alle 8:45

**USCITA POMERIDIANA:** dalle ore 15:30 alle 15:45

**USCITA ALTERNATIVA** (previa comunicazione alle insegnanti): dalle ore 12:45 alle 13:00

**ANTICIPO SCOLASTICO:** dalle ore 7:30 alle 8:00 su richiesta degli interessati

**POSTICIPO SCOLASTICO:** dalle 15:45 alle 17:00 oppure dalle 15:45 alle 18:00 su richiesta degli interessati.

È necessario osservare scrupolosamente gli orari di entrata e uscita dei bambini, garantendo la massima puntualità.

Ingressi posticipati, non oltre le ore 11, sono da considerare episodi del tutto occasionali e saranno accolti per giustificati motivi (visita medica, motivi familiari), comunicati dal genitore almeno il giorno precedente. L'uscita dei bambini deve avvenire negli orari prestabiliti e in nessun caso oltre l'orario di chiusura.

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento dell'istituzione scuola. Un'entrata puntuale permette di non interrompere le attività intraprese e di vivere serenamente il momento dell'accoglienza che quotidianamente favorisce l'ambientamento positivo dei bambini. Rispettare gli orari significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino assolve a un fondamentale compito educativo.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata

conautorizzazione scritta da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I bambini potranno essere consegnati a persona minorenni delegata solo in casi di estrema necessità tramite la compilazione dell'apposita delega consegnata dalla segreteria.

Le deleghe rilasciate dai genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola. Qualsiasi uscita anticipata motivata deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione. Una volta usciti anticipatamente da scuola bambini rientreranno a scuola il giorno successivo.

## SEGRETERIA

La segreteria è a disposizione dei genitori presso la scuola dell'infanzia, al numero 0444-350177 o alla mail [info@mondoinfanzia06.it](mailto:info@mondoinfanzia06.it), nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	08:00-12:00
Martedì	10:00-14:00
Mercoledì	12:00-16:00
Giovedì	08:00-12:00
Venerdì	08:00-12:00

## COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questo si concretizza attraverso dei momenti comuni:

**Le riunioni di sezione**, l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa e didattica che i bambini stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare. Le date delle riunioni verranno comunicate dalla Scuola in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con le docenti, i bambini, i fratelli e/o sorelle non accompagnino il genitore. In ogni sezione, in occasione della riunione di inizio anno scolastico, verranno eletti 2 Rappresentanti di sezione che hanno lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la Scuola.

**I colloqui individuali**, con l'insegnante sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Sono previsti almeno 2 colloqui nel corso dell'anno organizzati dall'insegnante/educatrice di riferimento. La famiglia può richiedere ulteriori colloqui in base alle proprie necessità. Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini, le comunicazioni del mattino in entrata e del pomeriggio in uscita devono essere veloci e brevi.

Lo strumento di comunicazione prevalente è l'email. Le comunicazioni verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica indicati nella modulistica di iscrizione del bambino. Si raccomanda ai genitori di tenere controllata regolarmente la casella di posta elettronica e di comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni o anomalie.

In alcune circostanze, per motivi particolari, potranno essere usati anche altri canali (es. avvisi cartacei consegnati al bambino o affissi alle porte di ingresso) a integrazione delle comunicazioni viaemail.

**Le assemblee generali:** sono occasioni di confronto con il Comitato di Gestione sulle scelte decisionali e strategiche del servizio.

## COMUNICAZIONI FAMIGLIA- SCUOLA

Per comunicare l'**assenza e il ritardo** del bambino, si chiede di lasciare un messaggio vocale al telefono della Scuola dell'Infanzia tel. **0444 350177** entro le ore 8:00 specificando nome, cognome, sezione e motivo dell'assenza.

Per comunicare **con le insegnanti** si prega di chiamare esclusivamente dalle ore 13:30 alle ore 14:00.

Eventuali particolari esigenze di appuntamenti personali con la segreteria o la Coordinatrice dovranno essere preventivamente richiesti e concordati.

## MALESSERI E INFORTUNI

In caso di malesseri durante l'orario scolastico i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla Scuola. Per garantire la reperibilità si chiede di fornire alla Scuola, in fase di iscrizione o di primo colloquio, più di un contatto telefonico (altro genitore o tutore, altre persone delegate), da contattare in ordine di priorità. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i Genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il servizio "118". Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i Genitori devono presentare idonea documentazione medica entro le 24 ore successive.

In caso di allontanamento dalla scuola dell'infanzia il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro; in linea generale per la riammissione a Scuola non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter affrontare adeguatamente la sua giornata e non richieda cure particolari che il personale educativo non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'attenzione agli altri bambini (come indicato nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" emanato nel 2010 dalla REGIONE VENETO).

Il bambino **non può frequentare** la scuola in caso di:

- Febbre
- Vomito
- Scariche diarroiche
- Congiuntivite
- Stomatiti
- Pediculosi
- Malattie esantematiche

**Si ribadisce la necessità di informare sempre la scuola in caso di assenza del bambino/a**

**specificandone il motivo ( se di tipo sanitario o altro...)**

Il rientro a scuola deve avvenire sempre presentando all'accoglienza o inviando via mail alla segreteria il modulo di autocertificazione per assenza inviato a inizio anno scolastico.

## **ISCRIZIONE**

**La procedura richiesta per l'iscrizione da inviare/consegnare alla segreteria si compone di due parti:**

*Prima parte:* “Domanda Iscrizione Scuola Infanzia 2024/25 PARTE 1” (online), raggiungibile dal sito web della scuola;

*Seconda parte* “Domanda Iscrizione Scuola Infanzia 2024/25 PARTE 2” (cartacea) da scaricare, compilare e trasmettere alla segreteria. Il pdf è scaricabile dal nostro sito [www.mondoinfanzia06.it](http://www.mondoinfanzia06.it) oppure richiedibile alla segreteria.

L'iscrizione viene finalizzata con il pagamento della quota di iscrizione di € 100 (**trasmettere la ricevuta in segreteria**). In caso di ritiro della domanda, la quota di iscrizione non verrà restituita. Nel caso in cui il bambino sia affetto da malattie croniche: compilazione del “Mod.8” dell'ULSS di Vicenza, scaricabile dal nostro sito oppure reperibile in Segreteria, da consegnare in busta chiusa unitamente alla ‘Domanda di Iscrizione Scuola Infanzia 2023/24’.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

Alla sezione primavera sono ammessi i bambini nati da febbraio 2022 ad agosto 2022.

La sezione potrà accogliere 10 bambini. In caso le richieste di iscrizione dovessero essere tali da permettere l'attivazione di un ulteriore gruppo di 10 bambini, il Comitato di gestione valuterà l'estensione della sezione primavera a 20 bambini e provvederà a darne tempestiva comunicazione alle famiglie interessate.

Esaurite le richieste dei residenti del Comune di Bolzano Vicentino si procederà con l'ammissione dei bambini non residenti, con precedenza alle famiglie non residenti che garantiscano, con precisa documentazione, l'acquisizione della residenza nel Comune entro l'anno in corso. In secondo luogo, si accoglieranno i bambini con uno o entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa nel territorio del Comune.

In caso di ulteriore disponibilità di posti, possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni che presentano la domanda nei termini previsti.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA**

### **Criteri di ammissione con priorità assoluta**

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini nati da febbraio 2022 ad agosto 2022:

- residenti nel Comune di Bolzano Vicentino che abbiano frequentato il Nido nell'anno educativo precedente; ai quali verranno riservati 7 posti su 10 disponibili oppure 14 posti su 20 disponibili se la sezione sarà estesa a 20 bambini;

- residenti nel Comune di Bolzano Vicentino che non hanno frequentato il Nido nell'anno educativo precedente; ai quali verranno riservati 3 posti su dieci disponibili oppure 6 posti su 20 disponibili se la sezione sarà estesa a 20 bambini;
- i bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale segnalati dai servizi sociali;
- non residenti nel comune di Bolzano Vicentino che abbiano frequentato il Nido nell'anno educativo precedente;
- non residenti e che non abbiano frequentato il Nido nell'anno educativo precedente

### **Formazione della graduatoria**

Nel caso in cui, alla chiusura delle iscrizioni, le domande pervenute superassero il numero di posti disponibili, tutte le richieste concorreranno a formare una graduatoria nel rispetto delle priorità di ammissione di cui sopra o dei criteri di seguito specificati nella griglia riportata di seguito.

In caso di parità di punteggio, verrà stilata un'ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita; il primo sarà il più vecchio.

Situazioni particolari, documentate, andranno valutate dal Comitato di Gestione della Scuola.

#### *A - Composizione del nucleo familiare*

Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile – vedovo/a e non convivente)	Punti <b>5</b>
Per ogni figlio a carico oltre il frequentante	Punti <b>1</b>
Se presenti fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia nell'anno in cui si riferisce l'iscrizione	Punti <b>2</b>
Ai figli dei dipendenti della ns. Scuola viene assegnato il punteggio maggiorato di punti 2 rispetto al primo della lista	Punti <b>2</b>

#### *B - Condizioni lavorative del nucleo familiare*

Genitore unico, lavoratore	Punti <b>5</b>
Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	Punti <b>4</b>
Genitori lavoratori, uno a tempo pieno e l'altro part-time	Punti <b>3</b>
Genitori lavoratori entrambi part-time	Punti <b>2</b>
Genitore lavoratore e l'altro non occupato	Punti <b>1</b>
Uno o entrambi i genitori che lavorano nel comune di Bolzano Vicentino	Punti <b>1</b>

### **RETTE ANNUALI**

La frequenza dei bambini iscritti è garantita a fronte di un contributo economico delle famiglie ai costi di gestione. Tale contributo è fissato dal Comitato di Gestione in considerazione di tali costi, in termini di una retta annuale, riferita cioè ai 10 mesi che compongono l'anno scolastico da settembre a giugno. La retta può essere corrisposta in rate mensili o plurimensili come specificato di

seguito.

La retta annuale a carico delle famiglie per il corrente anno scolastico è di:

€ 1.850,00 per chi ha scelto la sezione tradizionale eterogenea;

€ 2.350,00 per chi ha richiesto la sezione bilingue eterogenea;

€ 2.900,00 per i bambini frequentanti la sezione Primavera.

La retta annuale potrà essere versata nelle seguenti soluzioni:

In rate plurimensili

entro il 30 settembre → mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre  
entro il 31 dicembre → mesi di gennaio, febbraio e marzo

entro il 31 marzo → mesi di aprile, maggio e giugno oppure

Mensilmente, in forma anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento:

€185 sezione tradizionale eterogenea

€235 sezione bilingue eterogenea

€290 sezione primavera

A queste quote vanno aggiunti eventuali costi di anticipo e posticipo, specificati più avanti.

Nel caso di fratelli/sorelle frequentanti contemporaneamente la nostra scuola dell'infanzia e sezione Primavera verrà applicata una "riduzione fratelli" di €10 sulle rette del fratello più grande; se uno dei due bambini frequenta il Nido, verrà riconosciuta al fratello più grande la medesima riduzione.

Le quote, comprensive dell'eventuale Servizio di prolungamento orario (anticipo e/o posticipo), dovranno essere pagate con bonifico bancario presso la

BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo, filiale di Bolzano Vicentino, intestato a PARROCCHIA S.MARIA – SCUOLA MATERNA,

codice IBAN di riferimento è IT 17 D 08807 60170 000000023168

È molto importante che nella causale del bonifico si specifichino:

- cognome e nome del BAMBINO (non dei genitori)
- mese o mesi di riferimento.

**Attenzione: Le rette si pagano regolarmente indipendentemente dai giorni di apertura di ogni singolo mese.** La retta è calcolata nell'ottica di sostenere le spese di gestione relative all'intero anno scolastico tenendo conto anche del periodo di sospensione delle attività didattiche (vacanze, festività). Eventuali improvvise e non preventivate chiusure della scuola o di sezioni dovute a motivi di forza maggiore o per provvedimenti delle autorità competenti in corso d'anno, non comportano la sospensione o la riduzione proporzionale della retta scolastica.

Sarà il Comitato di Gestione che valuterà e comunicherà ai genitori di volta in volta eventuali possibili forme di riduzione.

I ritardi di pagamento motivati dovranno essere comunicati alla Segreteria in forma scritta.

Dopo due mesi di mancato versamento del contributo mensile previsto, si procederà al sollecito formale tramite raccomandata A.R. con intimazione di regolarizzare la posizione entro 15 gg;

superati tali termini senza esito si procederà alla sospensione della frequenza del bambino fino al saldo di quanto dovuto.

Compete al Comitato di Gestione adeguare l'importo della retta annuale pagabile mensilmente, primadi ogni anno scolastico ed educativo, in ragione della sostenibilità di bilancio.

### **RITIRI**

Il genitore che in corso d'anno volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta alla segreteria almeno 60 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino. La mancata comunicazione nei termini suddetti determinerà l'obbligo del versamento della retta di frequenza anche per il mese successivo al ritiro.

Non saranno accolte le richieste di ritiro, per l'anno educativo in corso, dopo il 30 aprile di ogni anno scolastico.

### **ASSENZE PROLUNGATE**

**E' prevista la riduzione del 15% sulla retta intera, per assenze superiori ai 20 giorni di calendario consecutivi e del 25% per assenze superiori ai 30 giorni consecutivi di calendario (anche a cavallo di due mesi), con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.**

Gli importi verranno arrotondati per eccesso all'euro superiore.

I servizi di anticipo e posticipo non saranno invece soggetti in alcun caso a riduzione e dovranno essere corrisposti regolarmente.

La riduzione è prevista **solo per assenze per motivi di salute**, che dovranno essere comprovati da dichiarazione del medico (sono escluse dal conteggio le vacanze di Natale e Pasqua).

Per il fratello che gode della "riduzione fratelli", la riduzione prevista per assenza prolungata sarà calcolata sulla retta intera (non ridotta).

Non è previsto il rimborso per assenze dovute a vacanze, cure termali o soggiorni climatici. Eventuali altre assenze non dipendenti da malattie certificate non saranno soggette a sconti sulla retta.

### **SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DI ORARIO**

La scuola garantisce un servizio di anticipo e posticipo scolastico a fronte di un numero minimo di 5 richieste per gruppo "bolla". Tali servizi potranno essere organizzati alla scuola dell'infanzia anche con personale non docente/educatore e comporta un costo aggiuntivo che verrà sommato alla retta mensile. La richiesta dei servizi di anticipo e posticipo dovrà pervenire in forma scritta alla segreteria tramite la compilazione dell'apposito modulo.

**TARIFFA ANTICIPO SCOLASTICO** dalle ore 7:30 alle 8:00

Il contributo mensile per il servizio di anticipo è fissato in € 30 mensili. È inoltre possibile usufruire del servizio di anticipo occasionalmente, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo € 3 per ogni singola volta. Tale pagamento dovrà essere fatto il mese successivo tramite bonifico.

**TARIFFA POSTICIPO POMERIDIANO** dalle ore 15:45 alle 17:00 oppure 15:45 alle 18:00.

Il contributo mensile per il servizio di posticipo dalle 15.45 alle 17:00 è fissato in € 50,00 mensili oppure in euro 450,00 euro annuali pagabili a inizio della frequenza in unica soluzione. Il contributo mensile per il servizio di posticipo dalle 15.45 alle 18.00 è fissato in euro 65,00 mensili oppure il euro 600,00 annuali pagabili a inizio frequenza. In caso di prolungamento occasionale del posticipo dalle 17:00 alle 18:00 la differenza dovuta è di €3 per ogni singola volta.

Una volta richiesto il servizio, il contributo sarà dovuto per tutto l'anno in corso, anche in caso di mancata usufruizione.

È inoltre possibile usufruire del servizio di posticipo anche al bisogno, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo € 6,00 per ogni singola volta. Tale pagamento dovrà essere fatto il mese successivo tramite bonifico.

### **ALIMENTAZIONE**

L'alimentazione dei bambini a scuola prevede uno spuntino al mattino a base di frutta, il pranzo e una merenda pomeridiana.

Il menù è validato dal Servizio Igiene Alimenti dell'ULSS 8 ed è sviluppato su cinque settimane, tenendo in considerazione le diverse stagionalità. Copia del menù verrà esposta nella bacheca in ingresso a scuola e comunque inviata via e-mail a tutti i genitori.

Al fine di concorrere sempre più alla qualità della nutrizione scolastica e di una migliore e più proficua partecipazione dei genitori, è stata istituita nella una commissione mensa composta da: la coordinatrice scolastica, la cuoca, un genitore rappresentante del Comitato di Gestione, un genitore rappresentante per la scuola dell'infanzia e un genitore rappresentante per il Nido, un'insegnante e un'educatrice. La Commissione si riunisce periodicamente per analizzare i feedback ricevuti e per esporre eventuali domande che i genitori possono comunicare tramite i rappresentanti nella commissione.

### **ESIGENZE PARTICOLARI**

In caso di necessità, la scuola garantisce diete particolari e/o speciali. Quest'ultime si chiede che vengano attestate con presentazione di modelli di "Autocertificazione" e di "Certificato medico" (entrambi reperibili in segreteria) che devono essere presentati prima dell'inizio della frequenza scolastica del bambino.

In caso di diete speciali per motivi religiosi o personali deve essere richiesta e consegnata alla segreteria l'apposita dichiarazione.

Si ritiene importante educare il bambino ad un'alimentazione varia e completa, come suggerito dalle tabelle dietetiche ULSS, e pertanto è opportuno che mangi ciò che prevede il menù giornaliero della scuola.

I genitori devono informare tempestivamente la scuola nel caso di insorgenza di qualsiasi tipo di problematica sanitaria riguardante la dieta scolastica.

## **MERENDE, FESTE E COMPLEANNI**

Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare a scuola o da consumare a scuola in entrata al mattino e/o in uscita al pomeriggio. Nel rispetto di tutti, i bambini devono arrivare a scuola avendo già fatto colazione a casa. Al ritiro da scuola eventuali merende o bevande che il Genitore porterà, potranno essere consumate esclusivamente al di fuori dall'edificio scolastico.

In occasione delle feste a scuola (Carnevale, Festa dei Nonni, ecc.) la scuola provvederà ad offrire ai bambini bevande calde e dolci preparati dalla cuoca. I genitori pertanto non dovranno portare niente. In occasione dei compleanni i bambini potranno portare a scuola dei cioccolatini per i loro compagni, previo accordo con l'insegnante.

## **STAMPA, MANIFESTI, VOLANTINI A SCUOLA**

Senza l'autorizzazione della Coordinatrice, nessun tipo di stampa può essere fatta circolare fra i bambini, affissa in entrata. Nel caso di festeggiamenti privati di compleanni, l'insegnante di sezione potrà distribuire gli inviti all'uscita dei bambini esclusivamente se rivolti a tutti i bambini della sezione. Diversamente, se gli inviti sono rivolti a una sola parte dei bambini, la famiglia dovrà consegnare personalmente gli inviti al di fuori della scuola.

## **CONSIGLI PRATICI**

### **ABBIGLIAMENTO**

Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza e di svolgere le varie attività, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiedi evitare: bretelle, cinture, salopette, scarpe con lacci o allacciature impegnative. Nei periodi caldi sono da evitare ciabattine e infradito che oltre a non proteggere da urti risultano poco adatti al movimento in sicurezza. Sono da evitare perché pericolosi: collane, orecchini a pendente, braccialetti, forcine.

### **IGIENE E CURA DEL CORPO**

L'ambiente di comunità richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti i gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna il bambino in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a

lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere. L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono. In considerazione del rischio pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai Genitori il controllo frequente della testa e il mantenimento nella massima igiene di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire in contatto con il capo.

### **GIOCHI**

È vietato che i bambini portino a scuola i giochi di casa, fatta eccezione per i piccoli di 2-3 anni nel periodo dell'inserimento, che potranno portare un eventuale oggetto transizionale e comunque solo

se ritenuti dall'insegnante non pericoloso. A scuola i bambini giocano con il materiale che trovano a scuola. Per motivi di sicurezza, prima di entrare a scuola, i genitori devono controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti e/o risultare pericolosi.

## **USCITE DIDATTICHE**

Tutte le uscite didattiche proposte rientrano nelle finalità che la progettazione educativa e didattica si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione a età dei bambini, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno. Per autorizzare brevi uscite e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso per il proprio figlio o figlia a partecipare alle iniziative che la scuola propone.

In tali occasioni (ad esempio passeggiate nel territorio), la scuola si limiterà a comunicare la data con indicazioni di meta, orari e accompagnatori. Nel caso in cui sia necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto o permanenza fuori dalla scuola per un tempo prolungato verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche. I bambini parteciperanno a tali iniziative solo previa autorizzazione scritta della famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa.

## **ORGANI COLLEGIALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono organi collegiali di partecipazione, conformi al D.P.R. 31-05-74 n.416:

- **l'Assemblea dei genitori**
- **il Consiglio di intersezione**

Il Consiglio di Intersezione è costituito dalla Coordinatrice della scuola dell'infanzia, dalla referente del Collegio delle Educatrici, dalla referente delle docenti della scuola dell'infanzia, dai rappresentanti dei genitori di ogni sezione dei bambini iscritti e frequentanti, e dal Presidente del Comitato di Gestione e dai due rappresentanti dei genitori in Comitato di Gestione.

Il Consiglio ha durata di un anno scolastico; i membri possono essere rieletti, se mantengono i requisiti di eleggibilità.

Spetta al Consiglio di Intersezione:

- a) promuovere iniziative in collaborazione con le insegnanti e con i genitori dei bambini;
- b) convocare l'assemblea dei genitori per discutere i problemi e l'attività della scuola;
- c) formulare proposte per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature e del materiale didattico.

<b>GUIDA RAPIDA Scuola dell'Infanzia</b>
--

### **SEGRETERIA**

La segreteria è a disposizione dei genitori presso la scuola dell'infanzia, al numero

Telefono: 0444-350177

e-mail: [info@mondoinfanzia06.it](mailto:info@mondoinfanzia06.it)

pec: [mondoinfanziaabolzano@pec.it](mailto:mondoinfanziaabolzano@pec.it)

nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	08:00-12:00
MARTEDI'	10:00-12:00
MERCOLEDI'	12:00-16:00
GIOVEDI'	08:00-12:00
VENERDI'	08:00-12:00

### **ORARI**

Frequenza per cinque giorni alla settimana (escluso il sabato) con la seguente modalità:

<b>ANTICIPO SCOLASTICO</b>	dalle ore 7:30 alle 8:00	su richiesta degli interessati
<b>ENTRATA</b>	dalle ore 8:00 alle 8:45	
<b>USCITA POMERIDIANA</b>	dalle ore 15:30 alle 15:45	
<b>USCITA ALTERNATIVA</b>	dalle ore 12:45 alle 13:00	previa comunicazione alle insegnanti
<b>POSTICIPO SCOLASTICO</b>	dalle 15:45 alle 17:00 o dalle 15:45 alle 18:00	su richiesta degli interessati

### **COMUNICAZIONI FAMIGLIA- SCUOLA**

Per comunicare l'**assenza** e il **ritardo** del bambino: lasciare un messaggio vocale al numero **0444 350177** entro le ore 8:00 specificando nome, cognome, sezione e motivo dell'assenza.

Per comunicare **con le insegnanti** si prega di chiamare esclusivamente dalle ore 13:30 alle ore 14:00.

### **RETTE**

La retta annuale a carico delle famiglie per l'anno scolastico 2023/24 è di:

€ 1.750,00 per chi ha scelto la sezione tradizionale eterogenea;

€ 2.250,00 per chi ha richiesto la sezione bilingue eterogenea;

€ 2.850,00 per i bambini frequentanti la sezione Primavera La retta annuale potrà essere versata

nelle seguenti soluzioni:

1. In rate plurimensili	entro il 30 settembre → mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre entro il 31 dicembre → mesi di gennaio, febbraio e marzo entro il 31 marzo → mesi di aprile, maggio e giugno
-------------------------	--

Oppure

2. Mensilmente, in forma anticipata, entro il giorno 10 del mese di riferimento	€185 sezione tradizionale eterogenea €235 sezione bilingue eterogenea €290 sezione primavera
---	--

A queste quote vanno aggiunti eventuali costi di anticipo e posticipo, specificati più avanti.

Pagamenti: *BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo*, filiale di Bolzano Vicentino, intestato a PARROCCHIA S.MARIA – SCUOLA MATERNA ,  
codice IBAN di riferimento è **IT 17 D 08807 60170 000000023168**

È molto importante che nella causale del bonifico si specifichino:

- **cognome e nome del BAMBINO (non dei genitori)**
- **mese o mesi di riferimento.**

### RIDUZIONE RETTE

Riduzione fratelli	Riduzione €10 sulla retta del fratello maggiore
Assenza prolunga <20gg consecutivi	Riduzione 15% sulla retta intera*
Assenza prolungata <30gg consecutivi	Riduzione 25% sulla retta intera*

\*Per il fratello che gode della “riduzione fratelli”, la riduzione prevista per assenza prolungata sarà calcolata sulla retta intera (non ridotta).

La riduzione è prevista **solo per assenze per motivi di salute**, che dovranno essere comprovati da certificato medico o autocertificazione secondo modulo previsto (sono escluse dal conteggio le vacanze di Natale e Pasqua).

### RITIRI

Il genitore che in corso d'anno volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta alla segreteria almeno 60 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino. La mancata comunicazione nei termini suddetti determinerà l'obbligo del versamento della retta di frequenza anche per il mese successivo al ritiro.

### SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DI ORARIO

**TARIFFA ANTICIPO SCOLASTICO** dalle ore 7:30 alle 8:00

Il contributo mensile per il servizio di anticipo è fissato in € **30 mensili**. È inoltre possibile usufruire del servizio di anticipo occasionalmente, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo € 3 per ogni singola volta. Tale pagamento dovrà essere fatto il mese successivo tramite bonifico.

**TARIFFA POSTICIPO POMERIDIANO** dalle ore 15:45 alle 17:00 oppure 15:45 alle 18:00.

	<b>tariffa pagamento mensile</b>	<b>tariffa pagamento annuale (pagabili ad inizio frequenza)</b>
<b>15.45-17.00</b>	€ 50.00	€ 450.00
<b>15.45-18.00</b>	€ 65.00	€ 600.00

Una volta richiesto il servizio, **il contributo sarà dovuto per tutto l'anno in corso**, anche in caso dimancata usufruizione.

È inoltre possibile usufruire del servizio di posticipo anche al bisogno, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo la differenza il mese successivo tramite bonifico, secondo tabella:

	<b>Per ogni singola volta</b>	<b>Sconto fratello (indifferentemente nido/infanzia – infanzia/infanzia)</b>
Servizio anticipo occasionale	€3,00	€2/ bambino
Servizio posticipo occasionale 16:00/17:00 oppure 16:00/18:00	€6,00	€4/ bambino
Servizio posticipo occasionale 17:00-18:00 <b>(per bambini che già usufruiscono del prolungamento durante tutto l'anno)</b>	€ 3,00	€2/bambino



**REGOLAMENTO INFANZIA**  
**A.s. 2024/25**

*Questo regolamento è un contributo al miglioramento del servizio che la scuola dell'infanzia offre alle famiglie, ai bambini e alle bambine. Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.*

*Per accettazione,*

*Nome e Cognome del bambino* \_\_\_\_\_

*Sezione* \_\_\_\_\_

PADRE \_\_\_\_\_

MADRE \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_