



PARROCCHIA S. MARIA BOLZANO VICENTINO

Asilo Nido *Il Melograno*
Piazzale Oppi 5 – Bolzano Vicentino

0444 1429796

info@mondoinfanzia06.it
mondoinfanzibolzano@pec.it
www.mondoinfanzia06.it

ANNO Educativo 2024/25

REGOLAMENTO Asilo Nido

per una corretta frequenza
aggiornato al 11/01/2024

Al servizio educativo di asilo nido sono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi senza distinzione di sesso, etnia, lingua, religione e condizione psico-fisica. Alle famiglie dei bambini che intendono usufruire del nido si chiede di accogliere e rispettare l'identità del servizio, integrato negli aspetti valoriali alla scuola dell'infanzia di ispirazione cristiana della Parrocchia di Bolzano Vicentino.

INDICE DI CONSULTAZIONE

Premessa	pag 2
Requisiti per l'ammissione	pag. 2
Criteri di valutazione per la formazione della graduatoria di ammissione	pag. 2
Iscrizione (modalità, documenti, quota d'iscrizione)	pag. 3
Cauzione e Ritiri	pag. 3
Rette	pag. 5
Prolungamento orario	pag. 6
Riduzioni rette	pag. 6
Pagamenti	pag. 7
Frequenza e orari	pag. 8
Comunicazioni Nido - famiglia	pag. 9
Comunicazioni Famiglia - Nido	pag. 9
L'organizzazione del servizio	pag. 10
Modalità di ambientamento	pag. 10
Malesseri e infortuni	pag. 11
Alimentazione	pag. 11
Esigenze particolari	pag. 12
Merende, feste, compleanni	pag. 12
Corredino	pag. 12
Igiene e cura del corpo	pag. 12
Giochi	pag. 13
Stampa manifesti, volantini a scuola	pag. 13
Organi collegiali di partecipazione	pag. 14
Guida rapida	pag. 15

PREMESSA

L'asilo nido e la scuola dell'infanzia sono delle comunità educative, che valorizzano al loro interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo. Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita della scuola e del nido accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

Il regolamento è fondamentale per il buon funzionamento dei nostri servizi, i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola e il nido, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere. Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.

Sarà cura e facoltà del Comitato di Gestione valutare l'impianto organizzativo del nido e della scuola dell'infanzia qualora subentrassero nuove disposizioni per le scuole da parte del MIUR, dal Ministero della Salute o dalla Regione.

Ulteriori eventuali opportune integrazioni o variazioni al presente Regolamento verranno valutate dal Comitato di Gestione in corso d'anno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al servizio di asilo nido sono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Esaurite le richieste dei residenti prima del Comune di Bolzano di Bolzano Vicentino e poi del Comune di Bressanvido, con i quali sussistono apposite convenzioni, si procederà con l'ammissione dei bambini non residenti, con precedenza alle famiglie non residenti che garantiscano, con precisa documentazione, l'acquisizione della residenza nel Comune entro l'anno in corso. In secondo luogo, si accoglieranno i bambini con uno o entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa nel territorio del Comune.

In caso di ulteriore disponibilità di posti, possono essere ammessi bambini residenti in altri Comuni che presentano la domanda nei termini previsti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Ammissione con priorità assoluta

Hanno titolo di precedenza all'ammissione:

- i bambini che abbiano frequentato il nido nell'anno educativo precedente;
- i bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale, residenti nel Comune di Bolzano Vicentino, segnalati dai servizi sociali e dai servizi specialistici del territorio.

Formazione della graduatoria

Tutte le domande di iscrizione, pervenute entro i termini, concorrono a formare una graduatoria nel rispetto delle priorità di ammissione di cui sopra o dei criteri di seguito specificati

A - Composizione del nucleo familiare

Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile/celibe – vedovo/a e non convivente)	Punti 5
Per ogni figlio a carico oltre il frequentante	Punti 1
Se presenti fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia nell'anno cui si riferisce l'iscrizione	Punti 2
Ai figli dei dipendenti della ns. Scuola viene assegnato il punteggio maggiorato di punti 2 rispetto al primo della lista	Punti 2

B - Condizioni lavorative del nucleo familiare

Genitore unico, lavoratore	Punti 5
Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	Punti 4
Genitori lavoratori, uno a tempo pieno e l'altro part-time	Punti 3
Genitori lavoratori entrambi part-time	Punti 2
Genitore lavoratore e l'altro non occupato	Punti 1
Uno o entrambi i genitori che lavorano nel comune di Bolzano Vicentino	Punti 1

C - Data di presentazione domanda

Domanda presente nella lista d'attesa delle precedenti graduatorie	Punti 1
--	----------------

In caso di parità di punteggio, verrà stilata un'ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita, a partire dal più vecchio.

Situazioni particolari, documentate, andranno valutate dal Comitato di Gestione della scuola.

ISCRIZIONE

Modalità, documenti, quota d'iscrizione

La domanda d'iscrizione per l'ammissione dal mese di settembre deve essere presentata entro il mese di febbraio dell'anno in corso, compilando l'apposito modulo.

Le domande presentate successivamente ai termini di iscrizione verranno inserite in una lista di attesa per l'aggiornamento della graduatoria vigente, al fine di provvedere a nuovi ed ulteriori inserimenti ad anno educativo avviato, qualora si verifichi la disponibilità di posti ed in rapporto all'organizzazione interna del Servizio. Considerando la scelta educativa del progetto pedagogico di suddividere i bambini della sezione lattanti in un gruppo omogeneo, verranno predisposte due liste di attesa in riferimento all'età dei bambini: per bimbi dai 3 ai 11 mesi, e dai 12 ai 36 mesi. Sarà considerato criterio importante per l'accesso, la data di nascita del bambino/a in base al posto libero nel gruppo specifico di riferimento.

Per le domande presentate e in lista di attesa da febbraio a giugno, a parità di punteggio, i residenti avranno la precedenza sui non residenti. Oltre questi termini, a parità di punteggio, verrà data precedenza alle domande in base alla data di presentazione, indipendentemente dalla residenza.

All'atto di ammissione sarà richiesta la quota di iscrizione di € 100,00.

Per i bambini frequentati il nido che compiono i 3 anni entro il mese di gennaio, è prevista la possibilità di passaggio alla scuola dell'infanzia al compimento del 3° anno solo nel caso in cui sussistano i seguenti requisiti:

- richiesta scritta dei genitori all'atto di iscrizione per l'anno educativo durante il quale avviene il passaggio
- disponibilità di posti alla Scuola dell'Infanzia
- presenza di altri bambini in lista di attesa per il nido

Procedura richiesta per l'iscrizione da inviare/consegnare alla Segreteria:

La procedura si compone di due parti:

- Prima parte: "Domanda Iscrizione Scuola Infanzia 2024/25 PARTE 1(online)", raggiungibile dal sito web della Scuola (premere **Invio** dei dati);
- Seconda parte: "Domanda Iscrizione Scuola Infanzia 2024/25 PARTE 2 (cartacea)" da scaricare, compilare e trasmettere alla segreteria. Il pdf è scaricabile dal nostro sito www.mondoinfanzia06.it oppure richiedibile alla segreteria.
- L'iscrizione viene finalizzata con il pagamento della quota di iscrizione di € 100 (**trasmettere la ricevuta in segreteria**). In caso di ritiro della domanda, la quota di iscrizione non verrà restituita.
- Nel caso in cui il bambino sia affetto da malattie croniche: 'Mod. 8' dell'ULSS di Vicenza scaricabile dal nostro sito oppure reperibile in Segreteria, da consegnare in busta chiusa unitamente alla 'Domanda di Iscrizione'.

Cauzione

La frequenza all'asilo nido è subordinata al versamento di una cauzione **pari all'importo della propria retta**, che verrà detratta dall'ultimo mese di frequenza regolare al nido, prima del passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

Tale quota di cauzione dovrà essere versata prima dell'inizio dell'inserimento del bambino al nido, tramite bonifico bancario.

Ritiri

Qualora il bambino venisse ritirato in corso d'anno, è necessario preavvisare la segreteria della scuola almeno un mese prima, in forma scritta. In caso di mancato preavviso la cauzione verrà trattenuta oltre alla mensilità dovuta nel mese di ritiro.

RETTE

Determinazione

Il sistema tariffario delle rette mensili viene definito dal Comitato di Gestione della scuola prima dell'inizio di ciascun anno educativo. Sono pertanto possibili di anno in anno variazioni della quota mensile in relazione ai costi di gestione del servizio.

La retta massima per l'a.e. 2024/25 è di € 535,00 mensili per il tempo pieno e di € 435,00 mensili per il tempo parziale. Tali quote non comprendono la maggiorazione per la fascia d'età dei lattanti e il costo del servizio aggiuntivo di posticipo, descritti più avanti.

- **Solo per i residenti** la retta mensile di frequenza è determinata in funzione del reddito del nucleo familiare combinato con i **parametri ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) secondo i seguenti criteri:

ISEE di riferimento	Rette FULL TIME	Rette PART TIME
Da € 0 a € 13.000,00	€ 360,00	€ 285
Da € 13.001,00 a 15.000,00	€ 395, 00	€ 315
Da € 15.001,00 a 17.000,00	€ 430,00	€ 345
Da € 17.001,00 a 19.000,00	€ 465,00	€ 375
Da € 19.001,00 a 21.000,00	€ 500,00	€ 405
Da € 21.001,00	€ 535,00	€ 435

Per la determinazione della retta, le famiglie di Bolzano Vicentino devono presentare ogni anno alla segreteria scolastica i modelli ISEE, attestanti la situazione reddituale e patrimoniale di entrambi i genitori. Le attestazioni devono essere consegnate prima dell'inizio della frequenza e ripresentate aggiornate alla scadenza.

Nel frattempo verrà applicata provvisoriamente la retta massima, in attesa di eventuale conguaglio.

In mancanza di presentazione del modello ISEE nuovo o ripresentato aggiornato entro un mese dalla scadenza verrà definitivamente applicata la retta massima.

- **Per i non residenti** verrà applicata la retta massima di **€ 535,00** (t. pieno) o di **€ 435,00** (t.parziale).
- **Per i bambini della sezione "lattanti"** (dai 3 ai 12 mesi) verrà applicata la maggiorazione del 10% sulla propria retta, fino al compimento del 12° mese (viene considerato mese intero dopo il giorno 15).

Attenzione: Le rette si pagano regolarmente per tutti gli undici mesi di apertura del servizio, ovvero da settembre a luglio indipendentemente dai giorni di apertura di ogni singolo mese.

La retta è calcolata nell'ottica di sostenere le spese di gestione relative all'intero anno scolastico tenendo conto anche dei periodo di sospensione delle attività didattiche (vacanze, festività). Eventuali improvvise e non preventivate chiusure del nido o di sezioni dovute a motivi di forza maggiore o per provvedimenti delle autorità competenti in corso d'anno, non comportano la sospensione o la riduzione proporzionale della retta scolastica. Sarà il Comitato di Gestione che valuterà e comunicherà ai genitori di volta in volta eventuali possibili forme di riduzione.

Dopo due mesi di mancato versamento del contributo mensile previsto, si procederà al sollecito formale tramite raccomandata A.R con intimazione di regolarizzare la posizione entro 15 gg; superati tali termini senza esito si procederà alla sospensione della frequenza del bambino fino al saldo di quanto dovuto.

Compete al Comitato di Gestione adeguare l'importo della retta annuale pagabile mensilmente, prima di ogni anno scolastico ed educativo, in ragione della sostenibilità di bilancio.

PROLUNGAMENTO ORARIO

Il nido garantisce un servizio posticipo a fronte di un numero minimo di 4 richieste per gruppo "bolla". Tale servizio comporta un costo aggiuntivo che verrà sommato alla retta mensile.

La richiesta del servizio di posticipo dovrà pervenire in forma scritta alla segreteria tramite la compilazione dell'apposito modulo.

TARIFFA POSTICIPO di orario pomeridiano dalle ore 16:00 alle 17:00 oppure 16:00 alle 18:00.

Il contributo mensile per il servizio di posticipo dalle 16:00 alle 17:00 è fissato in € 50,00 mensili oppure in euro 450,00 euro annuali pagabili a inizio della frequenza in unica soluzione.

In caso di prolungamento occasionale del posticipo dalle 17:00 alle 18:00 la differenza dovuta è di €3 per ogni singola volta.

Il contributo mensile per il servizio di posticipo dalle 16:00 alle 18:00 è fissato in euro 65,00 mensili oppure il euro 600,00 annuali pagabili a inizio frequenza.

Una volta richiesto il servizio, il contributo sarà dovuto per tutto l'anno in corso, anche in caso di mancata usufruizione.

È inoltre possibile usufruire del servizio di posticipo anche al bisogno, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo la differenza il mese successivo tramite bonifico, secondo tabella:

	Per ogni singola volta	Sconto fratello (indifferentemente nido/infanzia – infanzia/infanzia)
Servizio posticipo occasionale 16:00/17:00 oppure 16:00/18:00	€6,00	€4/ bambino
Servizio posticipo occasionale 17:00-18:00 (per bambini che già usufruiscono del prolungamento durante tutto l'anno)	€ 3,00	€2/bambino

RIDUZIONI RETTE

Per la frequenza contemporanea di fratelli al nido è prevista una riduzione del 15% per il fratello maggiore. La retta ridotta per il nido non potrà essere comunque inferiore ad € 270.

È prevista la riduzione del 15% sulla retta intera, per assenze superiori ai 20 giorni di calendario consecutivi e del 25% per assenze superiori ai 30 giorni di calendario consecutivi (anche a cavallo di due mesi), con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo. Gli importi verranno arrotondati per eccesso all'euro superiore.

La riduzione è prevista **solo per assenze per motivi di salute**, che dovranno essere comprovati da dichiarazione del medico (sono esclusi dal conteggio le vacanze di Natale e Pasqua).

In caso di assenze prolungate, deve essere data comunicazione in forma scritta alla segreteria.

Per il fratello che gode della “riduzione fratelli”, la riduzione prevista per assenza prolungata sarà calcolata sulla propria retta intera.

Non è previsto il rimborso per assenze dovute a vacanze, cure termali o soggiorni climatici.

Eventuali altre assenze, non dipendenti da malattie certificate, non saranno soggette a sconti sulla retta.

Gli inserimenti di settembre saranno scaglionati dalle educatrici per garantire un miglior ambientamento dei bambini, in questo caso è prevista una riduzione della retta per la frequenza:

- a) inizio **dalla seconda settimana** del mese: verrà applicata la riduzione del 20%;
- b) inizio **dalla terza o quarta settimana** del mese: verrà applicata la riduzione del 20% + 30% (ulteriore riduzione del 30% sulla retta già ridotta del 20%; *esempio: retta € 535 meno 20% = € 428, meno ulteriore 30% = € 300*)

Gli inserimenti che avverranno in corso d'anno avranno avvio **all'inizio del mese. In questo caso non sarà prevista riduzione** e la retta quindi sarà dovuta intera. Per comprovati motivi di salute, sarà possibile posticipare l'inserimento per un massimo di 20 consecutivi, avendo diritto a una riduzione del 15% della retta.

Salvo i sopra citati motivi di salute, in caso di richiesta da parte della famiglia di inserimento posticipato rispetto alla data prevista in sede di iscrizione, sarà dovuto il pagamento della retta intera, pena la perdita del posto disponibile al nido per il/la proprio/a bambino/a.

PAGAMENTO

Il pagamento della retta è richiesto anticipatamente **entro il giorno 10 del mese** mediante bonifico bancario presso *BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo*, filiale di Bolzano Vicentino, intestato a PARROCCHIA S.MARIA – SCUOLA MATERNA , codice IBAN di riferimento è **IT 17 D 08807 60170 000000023168**;

È molto importante che nella causale del bonifico venga specificato:

- **COGNOME e NOME del bambino (non dei genitori)**
- **MESE di riferimento**
- **retta NIDO**

Oppure per cassa direttamente presso *Credito Cooperativo - Banca di Verona e di Vicenza*, filiale di Bolzano Vicentino, a un costo concordato per l'operazione bancaria di € 1,50.

FREQUENZA E ORARI

Il nido accoglie i bambini per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

Per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative, si chiede ai genitori di rispettare i seguenti orari.

Orario pieno di apertura del nido: dalle ore 7:30 alle 16:00, dal lunedì al venerdì.

Oltre alle ore 16:00 fino alle ore 18:00 può essere richiesto il servizio di prolungamento sopra descritto, che sarà attivato seguendo il calendario di apertura del nido e con un minimo di 4 richieste.

I genitori che intendono usufruire di tale servizio dovranno inoltrare alla segreteria la richiesta su apposito modulo, possibilmente all'inizio dell'anno educativo.

Orario di accoglienza al mattino	dalle 7:30 alle 9:00
Orario di uscita part-time	dalle 12:30 alle 12:45
Orario di uscita pomeridiano	dalle 15:40 alle 16:00.

Orari aperture del Servizio part-time

- Solo mattino dalle 7:30 alle 12:45
- Per 3 giorni alla settimana consecutivi con orario normale fino alle 16:00

È necessario osservare scrupolosamente gli orari di entrata e uscita dei bambini, garantendo la massima puntualità.

Ingressi posticipati, non oltre le ore 11, sono da considerare episodi del tutto occasionali e saranno accolti per giustificati motivi (visita medica, motivi familiari), comunicati dal genitore almeno il giorno precedente. L'uscita dei bambini deve avvenire negli orari prestabiliti e in nessun caso oltre l'orario di chiusura.

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento dell'istituzione scuola. Un'entrata puntuale permette di non interrompere le attività intraprese e di vivere serenamente il momento dell'accoglienza che quotidianamente favorisce l'ambientamento positivo dei bambini. Rispettare gli orari significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino assolve a un fondamentale compito educativo.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le deleghe rilasciate dai genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dal nido. Qualsiasi uscita anticipata motivata deve essere comunicata al mattino all'educatrice di sezione. Una volta usciti anticipatamente dal nido i bambini rientreranno il giorno successivo.

COMUNICAZIONI NIDO- FAMIGLIA

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia della proposta educativa del nido e della scuola dell'infanzia in un rapporto di reciproca fiducia.

Questo si concretizza attraverso dei momenti comuni:

Le riunioni di sezione, l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa e didattica che i bambini stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare. Le date delle riunioni verranno comunicate dalla scuola in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con le docenti, i bambini, i fratelli e/o sorelle non accompagnino il genitore. In occasione della riunione di inizio anno scolastico, vengono eletti 2 rappresentanti di sezione che hanno lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.

I colloqui individuali, con l'insegnante sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Sono previsti almeno 2 colloqui nel corso dell'anno organizzati dall'insegnante/educatrice di riferimento. La famiglia può richiedere ulteriori colloqui in base alle proprie necessità.

Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini, le comunicazioni del mattino in entrata e del pomeriggio in uscita devono essere veloci e brevi.

Lo strumento per le comunicazioni ordinarie tra il nido e famiglia è l'e-mail. Le comunicazioni verranno inviate agli indirizzi di posta elettronica indicati nella modulistica di iscrizione del bambino. Si raccomanda ai genitori di tenere controllata regolarmente la casella di posta elettronica e di comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni o anomalie.

In alcune circostanze, per motivi particolari, potranno essere usati anche altri canali (es. avvisi cartacei consegnati al bambino o affissi alle porte di ingresso) a integrazione delle comunicazioni via email.

Le assemblee generali: sono occasioni di confronto con il Comitato di Gestione sulle scelte decisionali e strategiche del servizio.

COMUNICAZIONI FAMIGLIA - NIDO

Per comunicare l'**assenza** del bambino è possibile chiamare il numero 0444 1429796 oppure mandare un SMS al cellulare del nido al n. 3 80 7730127 **entro le ore 8:30.**

Per comunicare **con le educatrici** si prega di chiamare esclusivamente dalle ore 13:00 alle ore 13:30.

La segreteria, che si trova presso la scuola dell'infanzia *Lasciate che i piccoli vengano a me*, in Piazza Roma 4, è contattabile telefonicamente al numero 0444 350177, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì	08:00-12:00
Martedì	10:00-14:00
Mercoledì	12:00-16:00
Giovedì	08:00-12:00
Venerdì	08:00-12:00

Eventuali particolari esigenze di appuntamenti personali con la segreteria o la direzione dovranno essere preventivamente richiesti e concordati.

L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La giornata tipo

- ❖ Dalle 7:30 alle 8:45 accoglienza.
In questo arco di tempo i bambini accedono al nido e vengono accolti in sezioni dove le attività ludiche sono libere.
- ❖ Dalle 8:30 alle 10:00 attività programmate, tenendo presente le esigenze della fase evolutiva dei bambini.
- ❖ Dalle 10:00 alle 10:45 merenda e cambio.
- ❖ Alle ore 10:45 alle 11:00 preparazione al pranzo.
- ❖ Dalle 11:00 alle 11:45/12:00 pranzo
- ❖ Al termine del pranzo i bambini saranno accompagnati in bagno per prepararsi al momento del sonno.
- ❖ Dalle 12:00/12:15 alle 14:30/15:00 riposo.
- ❖ Al risveglio è previsto il cambio.
- ❖ Dalle 12:30 alle 12:45 eventuale uscita con i genitori.
- ❖ Dalle 15:00 alle 15:30 merenda
- ❖ Dalle 15:40 alle 16:00 uscita.
- ❖ Dalle 16:00 alle 18:00 uscita posticipata per chi ne fa richiesta.

MODALITA' DI AMBIENTAMENTO

L'ambientamento al nido si propone di valorizzare il più possibile l'indissolubile legame bambino-famiglia.

Viene previsto per dare la possibilità al bambino di sperimentare, nel nuovo ambiente, che ad ogni distacco segue un ricongiungimento e per permettere al genitore di vivere positivamente la separazione dal proprio figlio. Per questo è molto importante che l'ambientamento di ogni bambino avvenga in modo:

GRADUALE, per quanto riguarda la sua permanenza al nido ed i tempi di separazione dal genitore.
SCALARE, prevedendo un inserimento dilazionato nel tempo, che sarà progettato con anticipo dalle educatrici.

Per favorire un positivo processo di rassicurazione in fase di ambientamento, si consiglia anche a chi sceglie la frequenza part-time verticale di considerare per le prime settimane le indicazioni sotto riportate.

Ad ogni genitore dei nuovi iscritti verrà inviato uno schema con il calendario di inserimento specifico per il proprio bambino.

Può verificarsi che non tutti i bambini mostrino uguali tempi e modalità di ambientamento. In questo caso le educatrici, insieme con i genitori, valuteranno come proseguire l'inserimento nel rispetto delle esigenze di ogni singolo.

MALESSERI E INFORTUNI

In caso di malesseri durante l'orario scolastico i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dall'asilo nido. Per garantire la reperibilità si chiede di fornire al nido, in fase di iscrizione o di primo colloquio, più di un contatto telefonico (altro genitore o tutore, altre persone delegate), da contattare in ordine di priorità. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il servizio "118". Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare idonea documentazione medica entro le 24 ore successive.

In caso di allontanamento dal nido il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro; in linea generale per la riammissione al nido non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter affrontare adeguatamente la sua giornata e non richieda cure particolari che il personale educativo non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'attenzione agli altri bambini (come indicato nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" emanato nel 2010 dalla Regione Veneto).

Il bambino **non può frequentare l'asilo nido** in caso di:

- Febbre
- Vomito
- Scariche diarroiche
- Congiuntivite
- Stomatiti
- Pediculosi
- Malattie esantematiche

Si ribadisce la necessità di informare sempre il nido in caso di assenza del bambino/a specificandone il motivo (se di tipo sanitario o altro...)

Il rientro al nido deve avvenire sempre presentando all'accoglienza o inviando via mail alla segreteria il modulo di autocertificazione per assenza inviato a inizio anno dalla scuola

ALIMENTAZIONE

L'alimentazione dei bambini al nido prevede uno spuntino al mattino a base di frutta, il pranzo e una merenda pomeridiana.

Il menù è validato dal Servizio Igiene Alimenti dell'ULSS 8 ed è sviluppato su cinque settimane, tenendo in considerazione le diverse stagionalità.

Copia del menù verrà esposta nella bacheca in ingresso al nido e comunque inviata via e-mail a tutti i genitori.

Al fine di concorrere sempre più alla qualità della nutrizione scolastica e di una migliore e più proficua partecipazione dei genitori, è istituita nella nostra scuola e nido una Commissione Mensa composta da: la Coordinatrice scolastica, la cuoca, un genitore rappresentante del Comitato di Gestione, un genitore rappresentante per la scuola dell'infanzia e un genitore rappresentante per il nido, un'insegnante e un'educatrice. La Commissione si riunisce periodicamente per analizzare i feedback ricevuti e per esporre eventuali domande che i genitori possono comunicare tramite i rappresentanti nella commissione.

ESIGENZE PARTICOLARI

In caso di necessità, il nido garantisce diete particolari e/o speciali. Quest'ultime si chiede che vengano attestate con presentazione di modelli di "Autocertificazione" e di "Certificato medico" (entrambi reperibili in Segreteria) che devono essere presentati prima dell'inizio della frequenza del bambino.

In caso di diete speciali per motivi religiosi o personali deve essere richiesta e consegnata alla segreteria l'apposita dichiarazione.

Si ritiene importante educare il bambino ad un'alimentazione varia e completa, come suggerito dalle tabelle dietetiche ULSS, e pertanto è opportuno che mangi ciò che prevede il menù giornaliero della Scuola.

I genitori devono informare tempestivamente il nido nel caso di insorgenza di qualsiasi tipo di problematica sanitaria riguardante la dieta.

MERENDE, FESTE E COMPLEANNI

Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare al nido o da consumare al nido in entrata al mattino e/o in uscita al pomeriggio. Nel rispetto di tutti, i bambini devono arrivare al nido avendo già fatto colazione a casa. Al ritiro da eventuali merende o bevande che il genitore porterà potranno essere consumate esclusivamente al di fuori del nido.

In occasione delle feste a scuola (Carnevale, Festa dei Nonni, ecc.) il nido provvederà ad offrire ai bambini bevande calde e dolci preparati dalla cuoca. I genitori pertanto non dovranno portare niente.

In occasione dei compleanni verrà fornito un piccolo dolce dal nido.

CORREDINO

È necessario che il bambino disponga di un sacchetto di stoffa con il proprio nome contenente:

- Due cambi completi (body o mutande e maglietta intima, maglietta, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo) nel caso il bambino si bagni o si sporchi.
Sarà cura dei genitori controllare che il cambio sia sempre completo, adatto alla stagione e alla crescita dei bambini e **apporre su ogni indumento il nome del bambino.**
- Ogni volta che verrà mandato a casa un indumento sporco, il genitore dovrà provvedere a rimandarne uno pulito il giorno seguente.
- 5 piccoli asciugamani, formato bidet (uno per ogni giorno della settimana) muniti di fettuccia per appenderli e nome scritto;

- Un telo mare, un lenzuolo con angoli e un piccolo cuscino con federa (per chi è abituato) che verranno cambiati ogni settimana;
- Un pacco di pannolini (se il bambino li usa) con il nome del bambino sulla confezione (da consegnare direttamente alle educatrici);
- Un paio di scarpe di ricambio o babbucce o calzini antiscivolo da tenere sempre al nido;
- Un sacchetto di nylon dentro al sacchetto di stoffa per riporre gli indumenti e asciugamani sporchi;
- SOLO PER I BAMBINI DIVEZZI: una borraccia per l'acqua (max 0.5 litri).

Il nido mette a disposizione le bavaglie e provvede al loro lavaggio quotidiano.

È opportuno vestire il bambino con indumenti che gli consentano ampia libertà di movimento e, per i più grandi, autonomia nella gestione, tenendo presente che potrebbero essere sporcati (es: tutine da ginnastica, NO jeans o salopette...)

IGIENE E CURA DEL CORPO

L'ambiente di comunità richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti i gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna il bambino in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere. L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono.

In considerazione del rischio pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai Genitori il controllo frequente della testa e il mantenimento nella massima igiene di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire in contatto con il capo.

GIOCHI

È vietato che i bambini portino al nido giochi di casa, fatta eccezione nel periodo dell'inserimento, che potranno portare un eventuale oggetto transizionale e comunque solo se ritenuto dall'insegnante non pericoloso. Al nido i bambini giocano con il materiale che trovano al nido.

Per motivi di sicurezza, prima di entrare al nido, i genitori devono controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti e/o risultare pericolosi.

STAMPA, MANIFESTI, VOLANTINI A SCUOLA

Senza l'autorizzazione della Coordinatrice, nessun tipo di stampa può essere fatta circolare fra i bambini o affissa in entrata. Nel caso di festeggiamenti privati di compleanni, l'insegnante di sezione potrà distribuire gli inviti all'uscita dei bambini esclusivamente se rivolti a tutti i bambini della sezione. Diversamente, se gli inviti sono rivolti a una sola parte dei bambini, la famiglia dovrà consegnare personalmente gli inviti al di fuori del nido.

ORGANI COLLEGIALI DI PARTECIPAZIONE

Sono organi collegiali di partecipazione, conformi al D.P.R. 31-05-74 n.416:

- **l'Assemblea dei Genitori**
- **il Consiglio di Intersezione**

Il Consiglio di Intersezione è costituito dalla Coordinatrice della scuola dell'infanzia, dal collegio delle educatrici, dal rappresentante del personale ausiliario, da due rappresentanti dei genitori di ogni sezione dei bambini iscritti e frequentanti, dal Presidente del Comitato di Gestione.

I rappresentanti dei genitori saranno eletti con votazione dai genitori delle rispettive sezioni.

Il Consiglio ha durata di un anno scolastico; i membri possono essere rieletti, se mantengono i requisiti di eleggibilità.

Spetta al Consiglio di Intersezione:

- a) promuovere iniziative in collaborazione con le insegnanti e con i genitori dei bambini;
- b) convocare l'assemblea dei genitori per discutere i problemi e l'attività della Scuola;
- c) formulare proposte per l'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature e del materiale didattico.

GUIDA RAPIDA Asilo Nido

SEGRETERIA

La segreteria è a disposizione dei genitori presso la scuola dell'infanzia, al numero

Telefono: 0444-350177

e-mail info@mondoinfanzia06.it

pec: mondoinfanziaabolzano@pec.it

nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	08:00-12:00
MARTEDI'	10:00-14:00
MERCOLEDI'	12:00-16:00
GIOVEDI'	08:00-12:00
VENERDI'	08:00-12:00

ORARI

Frequenza per cinque giorni alla settimana (escluso il sabato) con la seguente modalità:

ENTRATA	dalle ore 7.30 alle 9:00	
USCITA PART-TIME	dalle 12:30 alle 12:45	
USCITA POMERIDIANA	dalle 15:40 alle 16:00.	
POSTICIPO SCOLASTICO	dalle 16:00 alle 17:00 o dalle 16:00 alle 18:00	su richiesta degli interessati

Orari aperture del Servizio part-time

- Solo mattino dalle 7:30 alle 12:45
- Per 3 giorni alla settimana consecutivi con orario normale fino alle 16:00

COMUNICAZIONI FAMIGLIA- SCUOLA

Per comunicare l'**assenza** del bambino è possibile chiamare il numero 0444 1429796 oppure mandare un SMS al cellulare del nido al n. 3 807730127 **entro le ore 9:00**

Per comunicare **con le educatrici** si prega di chiamare esclusivamente dalle ore 13:00 alle ore 13:30.

RETTE

La retta massima per l'a.e.2024/25 è di € 535,00 mensili per il tempo pieno e di € 435,00 mensili per il tempo parziale.

- **Solo per i residenti** la retta mensile di frequenza è determinata in funzione del reddito del nucleo familiare combinato con i **parametri ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) secondo i seguenti criteri:

ISEE di riferimento	Rette FULL TIME	Rette PART TIME
Da € 0 a € 13.000,00	€ 360,00	€ 285
Da € 13.001,00 a 15.000,00	€ 395, 00	€ 315
Da € 15.001,00 a 17.000,00	€ 430,00	€ 345
Da € 17.001,00 a 19.000,00	€ 465,00	€ 375
Da € 19.001,00 a 21.000,00	€ 500,00	€ 405
Da € 21.001,00	€ 535,00	€ 435

- **Per i bambini della sezione “lattanti”** (dai 3 ai 12 mesi) verrà applicata la maggiorazione del 10% sulla propria retta, fino al compimento del 12° mese (viene considerato mese intero dopo il giorno 15).

A queste quote vanno aggiunti eventuali costi di anticipo e posticipo.

Pagamenti: *BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo*, filiale di Bolzano Vicentino, intestato a PARROCCHIA S.MARIA – SCUOLA MATERNA , codice IBAN di riferimento è **IT 17 D 08807 60170 000000023168**;

È molto importante che nella causale del bonifico si specifichino:

- **cognome e nome del BAMBINO (non dei genitori)**
- **mese o mesi di riferimento.**

RIDUZIONE RETTE

Riduzione fratelli	Riduzione del 15% sulla retta del fratello maggiore (se entrambi frequentanti l'asilo nido. Nel caso in cui il fratello maggiore frequenti la Scuola dell'Infanzia la riduzione è pari a € 10).
Assenza prolunga <20gg consecutivi	Riduzione 15% sulla retta intera*
Assenza prolungata <30gg consecutivi	Riduzione 25% sulla retta intera*

*Per il fratello che gode della “riduzione fratelli”, la riduzione prevista per assenza prolungata sarà calcolata sulla propria retta intera.

La riduzione è prevista **solo per assenze per motivi di salute**, che dovranno essere comprovati da dichiarazione del medico (sono escluse dal conteggio le vacanze di Natale e Pasqua).

RITIRI

Il genitore che in corso d'anno volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta alla segreteria almeno un mese prima dell'effettivo ritiro del bambino. In caso di mancato preavviso la cauzione verrà trattenuta oltre alla mensilità dovuta nel mese di ritiro.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DI ORARIO

TARIFFA POSTICIPO POMERIDIANO dalle ore 16.00 alle 17:00 oppure 16.00 alle 18:00.

	tariffa pagamento mensile	tariffa pagamento annuale (pagabili ad inizio frequenza)
16.00 -17.00	€ 50, 00	€ 450,00
16.00 -18.00	€ 65,00	€ 600,00

Una volta richiesto il servizio, **il contributo sarà dovuto per tutto l'anno in corso**, anche in caso di mancata usufruizione. In caso di prolungamento occasionale del posticipo dalle 17:00 alle 18:00 la differenza dovuta è di €3 per ogni singola volta.

È inoltre possibile usufruire del servizio di posticipo anche al bisogno, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo la differenza il mese successivo tramite bonifico, secondo tabella:

	Per ogni singola volta	Sconto fratello (indifferentemente nido/infanzia – infanzia/infanzia)
Servizio posticipo occasionale 16:00/17:00 oppure 16:00/18:00	€6,00	€4/ bambino
Servizio posticipo occasionale 17:00-18:00 (per bambini che già usufruiscono del prolungamento durante tutto l'anno)	€ 3,00	€2/bambino

DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA



**REGOLAMENTO NIDO
A.E. 2024/25**

Questo regolamento è un contributo al miglioramento del servizio che il nido offre alle famiglie, ai bambini e alle bambine. Nel chiedere di rispettarlo si ringraziano le famiglie per la fiducia e la collaborazione.

Per accettazione,

Nome e Cognome del bambino _____

PADRE _____

MADRE _____

Luogo e data _____